

**INSTRUMEN EVALUASI KINERJA
ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL**

Kabupaten : Temanggung
Kecamatan : Kandungan
Desa : Kedungumpul
Jabatan : Kaur Umum

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai		
	KAPASITAS INDIVIDU	Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan penyusunan bahan/dokumen rencana kerja administrasi desa	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data				
			Melakukan Pendokumentasian dan pengarsipan Surat menyurat dalam pelaksanaan pemerintahan desa	1 Arsip Perangkat Desa 2 Arsip Peraturan Perundang-undangan 3 Arsip Kependudukan 4 Arsip Mutasi Penduduk 5 Arsip Monografi Desa 6 Arsip Pajak Bumi dan Bangunan					
		Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan							
		Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan pengadministrasian surat menyurat yang telah di buat	1 Contoh Surat CATATAN 2 Contoh Surat Hibah 3 Contoh CATATAN Domisili					
			Melakukan pengarsipan surat menyurat	1 Arsip Surat Keluar 2 Arsip Surat Masuk					
			Membuat bukti ekspedisi surat (register)	1 Kode Administrasi Surat 2 Buku Ekspedisi					
			Melakukan penataan administrasi perangkat desa	1 Arsip Kepala Desa 2 Arsip Sekretaris Desa 3 Arsip Kepala Urusan 4 Arsip Kepala Dusun	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data				
			menyediakan prasarana perangkat desa dan kantor	1 Meubeler kantor 2 ATK 3 Dsb					
			Melakukan persiapan Rapat (adanya agenda dan rencana persiapan)	1 Undangan Rapat 2 Agenda Rapat 3 Notulensi Rapat 4 Bukti Foto/Visual					
			Melakukan pengadministrasian/pencatatan Aset	1 Buku Data Inventaris Desa. 2 Buku Data Tanah Milik Desa/Tanah Kas Desa 3 Buku Data Tanah di Desa					
			Melakukan inventarisasi dan pencatatan aset	1 Buku Data Inventaris Desa. 2 Buku Data Tanah Milik Desa/Tanah Kas Desa 3 Buku Data Tanah di Desa					
		Melakukan pelayanan umum	1 SOP Pelayanan Umum 2 Skema/Diagram Pelayanan Umum 3 Jadwal Pelayanan Umum						
		Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan							
		Kerjasama antar Aktor Desa	Melakukan koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1 Rapat Internal 2 Notulensi Rapat 3 Bukti Foto/Visual					
		Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa							
Nilai Akhir									

CATATAN :

**REKAPITULASI EVALUASI KINERJA APARATUR DESA
ASPEK INDIVIDU**

**KAB : TEMANGGUNG
KEC : KANDANGAN
DESA : KEDUNGUMPUL**

NO	JENIS KAPASITAS	APARATUR PEMERINTAHAN DESA										Rerata	
		Kepala Desa	Sekretaris Desa	Kaur Keuangan	Kasi Pemerintahan	Kasi Kesejahteraan	Kasi Pelayanan	Kaur Perencanaan	Kaur Umum				
1	PERUMUSAN STRATEGI DAN PERENCANAAN (40%)		32,50										34,76
2	PELAKSANAAN KEGIATAN (40%)		31,43										23,89
3	KERJASAMA ANTAR AKTOR DESA (20%)		5,00										13,44
JUMLAH			68,93										72,08

**INSTRUMEN EVALUASI KINERJA
ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL**

Kabupaten : Temanggung
Kecamatan : Kandungan
Desa : Kedungumpul
Jabatan : Kaur Keuangan

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai				
		Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan penyusunan bahan/dokumen anggaran, perubahan dan perhitungan APB Desa (RKP Desa)	1 APB Desa 2 APB Desa perubahan 3 Laporan Realisasi APB Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data						
			Melakukan pencatatan penerimaan keuangan Desa	1 Buku Kas Umum 2 Buku Kas Pembantu Pajak 3 Buku Bank							
			Melakukan pencatatan dan Penyimpanan keuangan desa	1 Buku Kas Umum 2 Buku Kas Pembantu Pajak 3 Buku Bank							
			Melakukan pencatatan dan pengeluaran keuangan desa sesuai dengan rencana penganggaran	1 APD Desa 2 Buku Kas Umum 3 Buku Kas Harian/Bantu 4 Buku bank 5 Buku Pajak 6 Buku Inventaris Desa 7 Buku persediaan 8 Buku Modal 9 Buku Piutang 10 Buku HUTang 11 Buku Neraca 12 Buku Realisasi Anggaran							
			Membuat laporan pembukuan dan pertanggung jawaban keuangan desa	1 APD Desa 2 Buku Kas Umum 3 Buku Kas Harian/Bantu 4 Buku bank 5 Buku Pajak 6 Buku Inventaris Desa 7 Buku persediaan 8 Buku Modal 9 Buku Piutang 10 Buku HUTang 11 Buku Neraca 12 Buku Realisasi Anggaran							
			Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan								
			KAPASITAS INDIVIDU				Melakukan pengendalian pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa	1 APB Desa 2 Buku Kas Umum 3 Buku Kas Harian/Bantu 4 Buku bank 5 Buku Pajak 6 Buku Realisasi Anggaran	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
							Melakukan pengelolaan dan membina administrasi keuangan desa	1 APB Des 2 Perdes APBDes, APB Des perubahan 3 Pengendalian Pelaksaan APB Desa 4 Pelaporan Pertanggung jawaban APB Desa 5 Bukti Penerimaan dan pengeluaran APBDesa			
							Melakukan penggalan (inventarisasi dan pemetaan) sumber pendapatan desa	1 Pungutan /retribusi Desa 2 Daftar Sumber PADesa 3 Inventarisasi sumber pendapatan baru			
							Pelaksanaan Kegiatan	1 APB Desa 2 Buku Kas Umum			

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
			Melakukan pengurusan administrasi keuangan	3 Buku Kas Harian/Bantu 4 Buku bank 5 Buku Pajak 6 Buku Realisasi Anggaran	menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
			Memastikan adanya dokumen administrasi dari sumber-sumber pendapatan dan pengeluaran desa	1 APBDesa 2 Buku Realisasi Anggaran 3 laporan Pertanggung jawaban APB Desa 4 Bukti transaksi pengeluaran dan penerimaan keuangan			
			Membuat agenda dan BA verifikasi administrasi keuangan	1 APBDesa 2 Buku Realisasi Anggaran 3 laporan Pertanggung jawaban APB Desa 4 Bukti transaksi pengeluaran dan penerimaan keuangan 5 BA Verifikasi Laporan Keuangan			
			Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan				
		Kerjasama antar Aktor Desa	Melakukan pencatatan administrasi penghasilan Lurah Desa, Pamong Desa, BPD, dan lembaga pemerintahan desa lainnya	1 APB Desa 2 Daftar Pendapatan perangkat Desa 3 Kuitansi Penerimaan pendapatan perangkat Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
			Melakukan koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1 Rapat Internal 2 Notulensi Rapat 3 Bukti Foto/Visual			
			Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa				
			Nilai Akhir				

CATATAN :

**INSTRUMEN EVALUASI KINERJA
ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL**

Kabupaten : Temanggung
 Kecamatan : Kandangan
 Desa : Kedungumpul
 Jabatan : Kaur Kesejahteraan

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai		
1	KAPASITAS INDIVIDU	Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan penyusunan bahan/dokumen Perencanaan kegiatan pembangunan desa	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data				
			Melakukan penyusunan bahan/dokumen pelaksanaan dan evaluasi kegiatan pembangunan desa	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Realisasi APB Desa					
			Membuat Laporan kegiatan pembangunan desa	1 APB Dcsa 2 Laporan pertanggung jawaban realisasi 3 laporan pertanggung jawaban per 4 Foto Kegiatan					
		Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan							
		Pelaksanaan Kegiatan	Membuat rencana strategis dalam melakukan pengelolaan sarana dan prasarana perekonomian masyarakat desa dan sumber-sumber pendapatan desa;	1 RPJM Desa 2 APB Desa 3 Daftar Sumber PADesa 4 Inventarisasi sumber pendapatan baru					
			Membuat dokumen hasil koordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat sesuai bidang tugasnya;	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Laporan pelaksanaan Kegiatan Bidang Pemberdayaan Masyarakat 4 Bukti Foto/Visual					
			Melakukan pengembangan sarana prasarana pemukiman warga;	1 APBdesa 2 Laporan Realisasi APBdesa 3 Bukti Foto/Visual					
			Melakukan peningkatan peran serta masyarakat dalam pelestarian lingkungan hidup (usulan maupun partisipasi)	1 APB Desa Tahun sebelumnya 2 APB Desa Tahun Berjalan 3 Absensi Musrenbang Desa 4 Absensi Musyawarah Desa					
			Melakukan kontrol dalam melaksanakan pembangunan sarana prasarana perdesaan	1 APBDesa 2 lembar Monitoring 3 Laporan Monitoring dan Evaluasi					
			Melakukan pembangunan bidang pendidikan	1 APB Desa 2 Laporan Realisasi APB Desa 3 Bukti Foto/Visual					
			Melakukan Pembangunan Bidang kesehatan	1 APB Desa 2 Laporan Realisasi APB Desa 3 Bukti Foto/Visual					
			Melakukan sosialisasi pembangunan di desa (BA dan dokumen lain)	1 APB Desa 2 Foto Kegiatan Media Desa (Papan Info, Website desa dll)	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data				
Melakukan usaha/upaya dalam memotivasi masyarakat di bidang budaya (agenda, usulan, partisipasi)	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Absensi Musyawarah Desa 4 Bukti Foto/Visual								
Melakukan usaha/upaya dalam memotivasi masyarakat di bidang ekonomi (agenda, usulan, partisipasi)	1 RKP Desa 2 APB Dcsa 3 Absensi Musyawarah Desa 4 Bukti Foto/Visual								
Melakukan usaha/upaya	1 RKP Desa								

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
			Melakukan usaha/upaya dalam memotivasi masyarakat di bidang politik (agenda, usulan, partisipasi)	2 APB Desa 3 Absensi Musyawarah Desa 4 Bukti Foto/Visual			
			Melakukan usaha/upaya dalam memotivasi masyarakat di bidang lingkungan hidup (agenda, usulan, partisipasi)	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Absensi Musyawarah Desa 4 Bukti Foto/Visual			
			Melakukan usaha/upaya dalam memotivasi masyarakat di bidang pemberdayaan keluarga (agenda, usulan, partisipasi)	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Absensi Musyawarah Desa 4 Bukti Foto/Visual			
			Melakukan usaha/upaya dalam memotivasi masyarakat di bidang pemberdayaan keluarga (agenda, usulan, partisipasi)	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Absensi Musyawarah Desa 4 Bukti Foto/Visual			
			Melakukan usaha/upaya dalam memotivasi masyarakat di bidang kepemudaan, olahraga dan karang taruna.	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Absensi Musyawarah Desa 4 Bukti Foto/Visual			
			Melakukan usaha/upaya dalam memotivasi masyarakat di bidang sosial	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Absensi Musyawarah Desa 4 Bukti Foto/Visual			
		Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan					
	Kerjasama antar Aktor Desa	Melakukan koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1 Rapat Internal 2 Notulensi Rapat 3 Bukti Foto/Visual	4 = Kriteria sda 2 = Kriteria sda 1 = Kriteria sda 0 = Kriteria sda			
	Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa						
	Nilai Akhir						

CATATAN :

**INSTRUMEN EVALUASI KINERJA
ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL**

Kabupaten : Temanggung
 Kecamatan : Kandangan
 Desa : Kedungumpul
 Jabatan : Kasi Pelayanan

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai				
KAPASITAS INDIVIDU	Perumusan Strategi dan Perencanaan	Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan penyusunan bahan/dokumen perencanaan, Pelaksanaan evaluasi dan melaporkan kegiatan pembinaan mental spiritual, keagamaan	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data						
			Melakukan penyusunan bahan/dokumen perencanaan, Pelaksanaan evaluasi dan melaporkan kegiatan pembinaan keagamaan	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan							
			Melakukan perencanaan, Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan nikah, talak, cerai dan rujuk	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan							
			Melakukan perencanaan, Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan sosial	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan							
			Melakukan perencanaan, Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan pendidikan kebudayaan	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan							
			Melakukan perencanaan, Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan olah raga dan kepemudaan	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan							
			Melakukan perencanaan, Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan kesejahteraan keluarga	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan							
			Melakukan perencanaan, Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan							
			Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan								
							Melakukan koordinasi kegiatan pemberdayaan masyarakat sesuai bidang tugasnya	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Laporan pelaksanaan Kegiatan Bidang Pemberdayaan Masyarakat 4 Bukti Foto/Visual	4 = Dilaksanakan, Ada		
			Melakukan Koordinasi kegiatan pelayanan satu pintu	1 SOP Pelayanan Umum 2 Skema/Diagram Pelayanan Umum 3 Jadwal Pelayanan Umum							
			Melakukan penyuluhan dan motivasi terhadap	1 APB Desa 2 laporan Realisasi APB Desa							

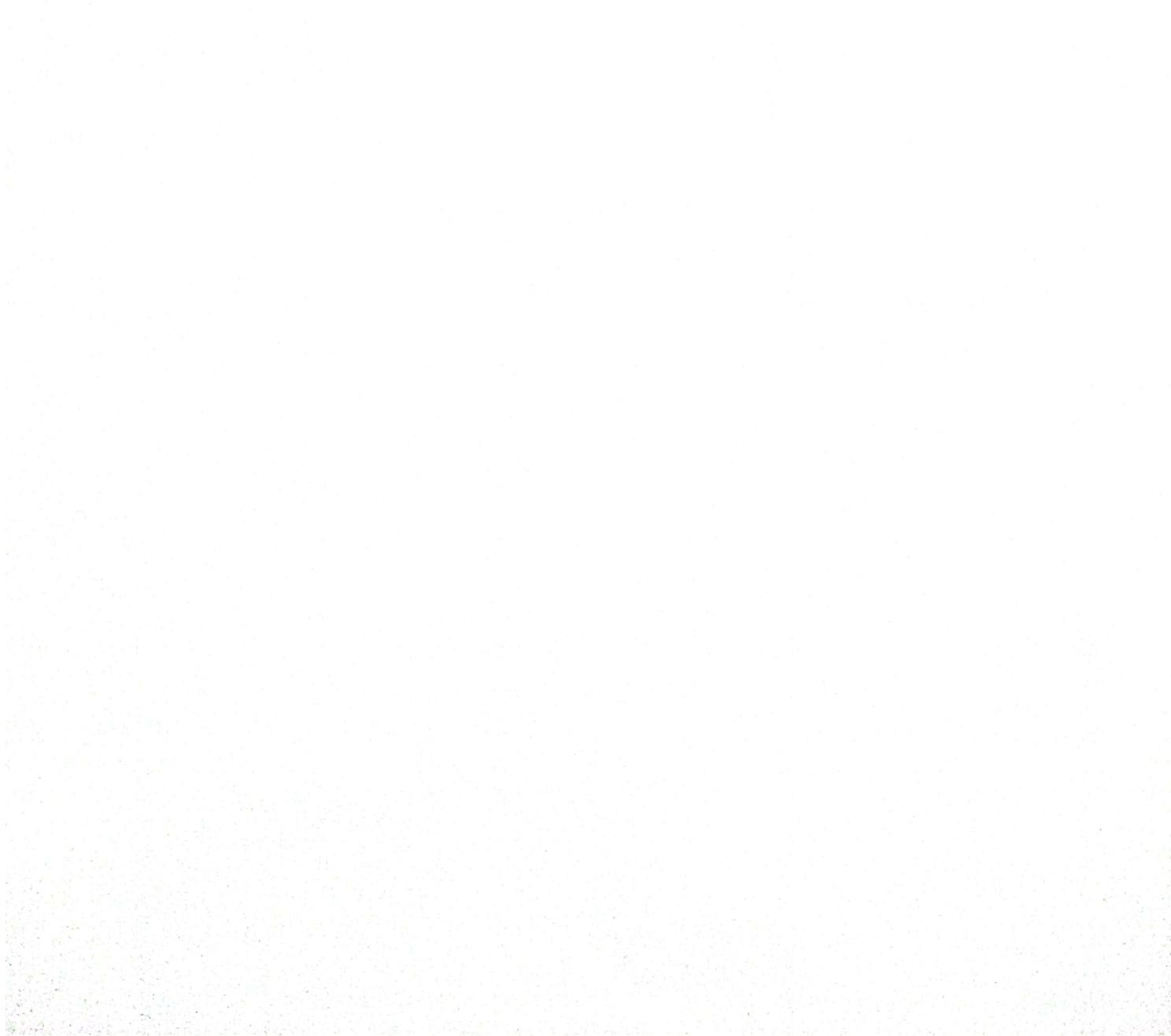
NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
		Pelaksanaan Kegiatan	pelaksanaan hak dan kewajiban masyarakat	3 Foto/Visual	Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
			Melakukan Peningkatan upaya partisipasi masyarakat	1 APB Desa 2 Laporan Realisasi APB Desa 3 Laporan Kegiatan Kapasitas Partisipasi Masyarakat 4 Bukti Foto/Visual			
			Melakukan pelestarian nilai sosial budaya masyarakat	1 APB Desa 2 Laporan Realisasi APB Desa 3 Budaya Masyarakat 4 Bukti Foto/Visual			
			Melakukan pelestarian nilai keagamaan	1 APB Desa 2 Laporan Realisasi APB Desa 3 Laporan Kegiatan Pelestarian 4 Bukti Foto/Visual			
			Melakukan pelestarian ketenagakerjaan	1 APB Desa 2 Laporan Realisasi APB Desa 3 Laporan Kegiatan ketenaga kerjaan 4 Bukti Foto/Visual			
		Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan					
		Kerjasama antar Aktor Desa	Melakukan koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1 Rapat Internal 2 Notulensi Rapat 3 Bukti Foto/Visual	4 = Kriteria sda 2 = Kriteria sda 1 = Kriteria sda 0 = Kriteria sda		
		Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa					
		Nilai Akhir					

CATATAN :

**INSTRUMEN EVALUASI KINERJA
ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL**

Kabupaten : Temanggung
 Kecamatan : Kandangan
 Desa : Kedungumpul
 Jabatan : Kasi Pemerintahan

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai	
KAPASITAS INDIVIDU	Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan pemeliharaan ketentraman	1 RPJM Desa	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data			
			2 RKP Desa					
			3 APB Desa					
			4 Laporan Evaluasi Kegiatan					
		Melakukan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan pemeliharaan ketertiban	5 Laporan Realisasi APB desa					
	Melakukan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan pemeliharaan perlindungan	6 Foto Kegiatan						
	Melakukan penyusunan rancangan regulasi desa	1 Absensi rapat rancangan regulasi 2 Rancangan Regulasi Desa 3 Peraturan Desa yang di hasilkan 4 Foto Kegiatan						
	Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan							
	Pelaksanaan Kegiatan	Membuat administrasi kependudukan	1 Buku Data Induk Penduduk Desa	1 Buku Data Induk Penduduk Desa 2 Buku Data Mutasi Penduduk Desa; 3 Buku Data Rekapitulasi Jumlah Penduduk Akhir Bulan; 4 Buku Data Penduduk Sementara		4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
			2 Buku Data Mutasi Penduduk Desa;					
3 Buku Data Rekapitulasi Jumlah Penduduk Akhir Bulan;								
4 Buku Data Penduduk Sementara								
Membuat administrasi pertanahan		1 Buku data tanah di desa 2 Buku tanah milik desa						
Melakukan pembinaan sosial politik		1 APBdesa 2 Laporan realisasi APB Desa 3 Bukti Foto/Visual						
Memfasilitasi kerjasama Pemerintah Desa		1 Tupoksi Aparatur Desa 2 SOP kinerja Aparatur Desa 3 Laporan Kegiatan 4 Bukti Foto/Visual						
Memfasilitasi perselisihan warga		1 Tupoksi Aparatur Desa 2 Foto Kegiat						
Melaksanakan manajemen tata praja Pemerintahan		1 SOTK Aparatur Desa 2 SOP Manajemen kerja 3 Peningatan kapasitas Aparatur Desa /Bimtek 4 SOP evaluasi kinerja aparaturn desa 5 dsb						
Melaksanakan upaya perlindungan masyarakat dan kependudukan	1 Ada Petugas LINMAS 2 Kegiatan Sosialisasi Kamtibmas							
Melakukan penataan dan pengelolaan wilayah	1 Buku Rencana Pembangunan 2 Buku Kegiatan Pembangunan 3 Buku Inventaris Proyek 4 Buku Kader-Kader Pembangunan.							
Melakukan pendataan dan pengelolaan Profil Desa	1 Data Desa 2 Profil Desa							



**INSTRUMEN EVALUASI KINERJA
ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL**

Kabupaten : Temanggung
 Kecamatan : Kandungan
 Desa : kedungumpul
 Jabatan : Kaur Perencanaan

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
KAPASITAS INDIVIDU		Kapabilitas Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan penyusunan bahan/dokumen kebijakan dan perencanaan kerja pemerintahan desa	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
			Membuat rencana anggaran pendapatan dan belanja desa	1 PerDes tentang Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa 2 PerDes tentang Pengelolaan Aset Desa 3 Dokumen Profil Desa 4 Daftar Inventaris Aset Desa 5 RPJM Daerah Kabupaten 6 RPJM Desa 7 RKP Desa 8 APBDesa 9 Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa 10 Kalender Kerja Pemerintahan Desa / Rencana Kerja Tindak Lanjut (RKTL) 11 Pedoman atau Panduan Analisa Hasil Satuan Pekerjaan 12 Pedoman Indeks Harga yang dikeluarkan oleh Pemerintah Kabupaten.			
			Membuat Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa	1 PerDes tentang Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa 2 PerDes tentang Pengelolaan Aset Desa 3 Dokumen Profil Desa 4 Daftar Inventaris Aset Desa 5 RPJM Daerah Kabupaten 6 RPJM Desa 7 RKP Desa 8 APBDesa 9 Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa 10 Kalender Kerja Pemerintahan Desa / Rencana Kerja Tindak Lanjut (RKTL)			
			Membuat Rencana Kerja Pemerintahan Desa	1 PerDes tentang Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa 2 PerDes tentang Pengelolaan Aset Desa 3 Dokumen Profil Desa 4 Daftar Inventaris Aset Desa 5 RPJM Daerah Kabupaten 6 RPJM Desa 7 RKP Desa 8 APBDesa 9 Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa 10 Kalender Kerja Pemerintahan Desa / Rencana Kerja Tindak Lanjut (RKTL)			
			Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan				
			Melakukan pengendalian dan	1 RKPDesa 2 APBDesa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu)		

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai	
		Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan	evaluasi pelaksanaan perencanaan kerja pemerintahan desa secara rutin dan/atau berkala	3 Laporan Evaluasi Pemerintahan Desa	2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data			
			Membuat pelaporan penyelenggaraan pemerintahan desa akhir tahun anggaran dan akhir masa jabatan	1 RKPDesa 2 APBDesa 3 Laporan Keuangan Realisasi pengguna APB Desa 4 Bukti penerimaan dan pengeluaran APBDes 5 Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa				
			Melaksanakan Musrenbang Desa	1 Undangan Musrenbang 2 Absensi 3 Notulensi 4 Bukti Foto/Visual				
			Melakukan inventarisir data-data dalam rangka pembangunan	1 Dokumen Profil Desa 2 Daftar Inventaris Aset Desa 3 RPJM Desa 4 RKP Desa 5 APBDesa				
			Melakukan monitoring dan evaluasi program	1 RKPDesa 2 APBDesa 3 Lembar Monitoring 4 laporan Hasil Monitoring 5 Bukti Foto/Visual				
			Membuat laporan kegiatan desa	1 RKPDesa 2 APBDesa 3 Laporan Realisasi APBDesa 4 Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa 5 Bukti Foto/Visual				
			Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan					
		Kerjasama antar Aktor Desa	Melakukan koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1 Rapat Internal 2 Notulensi Rapat 3 Bukti Foto/Visual	4 = Kriteria sda 2 = Kriteria sda 1 = Kriteria sda 0 = Kriteria sda			
			Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa					
		Nilai Akhir						

CATATAN :

**INSTRUMEN EVALUASI KINERJA
ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL**

Kabupaten : Temanggung
Kecamatan : Kandungan
Desa : Kedungumpul
Jabatan : Sekretaris Desa

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai			
1	KAPASITAS INDIVIDU	Perumusan Strategi dan Perencanaan	Menyusun dokumen kebijakan dan program kerja pemerintahan desa	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	1				
			Membuat agenda pengkoordinasian pelaksanaan teknis dan pelaksanaan kewilayahan	1 Undangan Rapat Internal 2 Notulensi Rapat Internal 3 Tupoksi perangkat desa 4 Bukti Foto/Visual		4				
			Membuat agenda pengkoordinasian evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan pemerintahan desa	1 Undangan Rapat Internal 2 Notulensi Rapat Internal 3 Lembar evaluasi 4 Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa 5 Bukti Foto/Visual		4				
			Membuat dokumen perencanaan monitoring dan evaluasi program, serta penyusunan laporan	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 Lembar Monitoring 4 Laporan Evaluasi 5 Laporan pertanggung jawaban realisasi APB Desa 6 laporan pertanggung jawaban per tahapan		4				
		Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan						0,8125	32,5	
		Membuat dokumen realisasi pelaksanaan penyelenggaraan sekretariat desa	1 APB desa 2 APB Desa Perubahan 3 Pertanggungjawaban pelaksanaan APBDesa 4 Peraturan Desa APB Desa, Perubahan APB Desa dan Pertanggung jawaban pelaksanaan APB Desa 5 Laporan Keuangan Realisasi penggunaa APB Desa 6 Rencana Anggaran Kas Desa (RAK Desa) 7 bukti penerimaan dan pengeluaran APBDesa	4						
		Membuat dokumen administrasi desa yang di jalankan	1 Undangan Musyawarah 2 Peraturan Desa 3 Administrasi kependudukan	4						
		Melakukan urusan rumah tangga, dan perawatan sarana dan prasarana fisik pemerintah Desa	1 Daftar inventaris Desa 2 kelengkapan Administrasi perangkat desa 3 Penataan Aset	1						
		Membuat tata naskah, administrasi surat menyurat, arsip, dan ekspedisi	1 Contoh Surat 2 Contoh Perdes 3 Pendokumentasi arsip 4 Buku ekspedisi	4						
		Melakukan urusan umum (penataan administrasi perangkat desa, penyediaan prasarana perangkat desa dan kantor, penyiapan rapat, pengadministrasian aset, inventarisasi, perjalanan dinas, dan pelayanan umum)	1 Ruang Kerja perangkat desa 2 ATK 3 Fasilitas Kerja 4 Buku Aset Desa 5 Buku inventaris Desa 6 Daftar Perjalan Dinas 7 jadwal layanan masyarakat (jam Kantor)	1						
Melakukan urusan perencanaan dan menginventarisir data-data dalam rangka pembangunan	1 RABP Desa 2 Data Penduduk 3 Data Potensi desa 4 Data Kesehatan 5 Data Pendidikan	4								
	1 APD Desa 2 Buku Kas Umum									

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
			Melakukan urusan keuangan seperti pengurusan administrasi keuangan, administrasi sumber-sumber pendapatan dan pengeluaran, verifikasi administrasi keuangan, dan administrasi penghasilan Kepala Desa, Perangkat Desa, BPD, dan lembaga pemerintahan desa lainnya	3 Buku Kas Harian/Bantu 4 Buku bank 5 Buku Pajak 6 Buku Inventaris Desa 7 Buku persediaan 8 Buku Modal 9 Buku Piutang 10 Buku HUTan 11 Buku Neraca 12 Buku Realisasi Anggaran		4	
Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan						0,7857143	31,4285714
	Kerjasama antar Aktor Desa		Memberikan bantuan pelayanan teknis administrasi kepada seluruh satuan organisasi pemerintah desa	1 Bimtek Aparatur Desa 2 Tupoksi Aparatur desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	1	
			Membuat agenda koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1 Rapat Internal 2 Notulensi Rapat 3 Bukti Foto/Visual		1	
Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa						0,25	5
Nilai Akhir						1,8482143	68,928571

CATATAN :

**INSTRUMEN EVALUASI KINERJA
ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL**

Kabupaten : Temanggung
Kecamatan : Kandangan
Desa : Kedungumpul
Lingkungan : Kepala Desa

NO.	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
		Perumusan Strategi dan Perencanaan	Memberikan undangan khusus kepada seluruh warga termasuk perempuan, miskin dan marjinal pada musyawarah perencanaan di tingkat desa	<ol style="list-style-type: none"> 1 Undangan Musyawarah Desa 2 Daftar Penerima Undangan 3 Buku ekspedisi surat 4 Bukti Foto/visual 	<p>4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 3 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data</p>		
			Memberitahukan tentang undangan kegiatan musyawarah melalui kegiatan rutin warga desa (misalnya kegiatan keagamaan dan adat)	<ol style="list-style-type: none"> 1 Undangan terpasang di media Desa (papan Informasi) 2 Informasi pendukung dari warga 3 Bukti Foto/Visual 			
			Mengikuti pelaksanaan kegiatan musyawarah yang diselenggarakan BPD	<ol style="list-style-type: none"> 1 Undangan Musyawarah Desa 2 Absensi Musyawarah desa 3 Notulensi Musyawarah Desa 4 Agenda/Susunan Acara Musyawarah Desa 5 Bukti Foto/Visual 			
			Menyelenggarakan kegiatan musyawarah pertanggungjawaban di akhir tahun untuk anggaran yang lalu yang melibatkan BPD, perempuan, warga miskin/marjinal	<ol style="list-style-type: none"> 1 Undangan Musyawarah Pertanggungjawaban Desa 2 Absensi 3 Notulensi 4 Agenda/Susunan Acara 5 LPJ realisasi pelaksanaan APBDesa. 6 Peraturan Desa Tentang LPJ realisasi pelaksanaan APBDesa 7 Lpj Realisasi Pelaksanaan APBDesa Tahun Anggaran berkenaan 8 Laporan Kekayaan Milik Desa per 31 Desember Tahun Anggaran berkenaan 9 Laporan Program Pemerintah dan Pemerintah Daerah yang masuk ke desa. 10 Bukti Foto/Visual 			
			Memfasilitasi pelayanan administrasi kependudukan sebesar 100% (seluruh warga memiliki KTP, Akta Lahir dan KK)	<ol style="list-style-type: none"> 1 Buku data induk penduduk Desa 2 Buku data mutasi penduduk Desa 3 Buku data Rekapitulasi data penduduk akhir Bulan 4 Buku data penduduk sementara 			
			Memberikan akses kepada warga terhadap layanan dasar kesehatan	<ol style="list-style-type: none"> 1 Adanya Layanan Kesehatan Masyarakat (Posyandu, Poskesdes dll) 2 Pengurus Desa Siaga 3 Adanya kader Kesehatan /Desa Siaga 4 Sarana Kesehatan desa (ambulance desa, tanaman obat keluarga dll) 5 Layanan Persalinan Nakes 6 Layanan Ibu hamil, Bayi, Balita di Imunisasi 7 Adanya Jamban Keluarga 8 Layanan Akses sumber air bersih 			
			Memberikan akses kepada warga terhadap layanan dasar pendidikan	<ol style="list-style-type: none"> 1 Adanya layanan pendidikan dasar (SD) 2 Adanya layanan PAUD 3 Adanya tenaga pengajar 4 Adanya kader Pendidikan 5 adanya sarana penunjang pendidikan (perpustakaan desa) 6 jumlah partisipasi sekolah dasar untuk anak anak terlayani 7 Angka kehadiran anak usia sekolah dasar 			

NO.	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai	
1	KAPASITAS INDIVIDU		Melakukan inventarisasi aset desa untuk tahun anggaran berjalan	1 Keputusan Kepala Desa Tentang Status Penggunaan Aset Desa 2 Buku Inventaris Aset Desa 3 Berita Acara Usulan Penghapusan Aset Inventaris milik Desa (jika ada) 4 Keputusan Kepala Desa tentang Penghapusan Aset Inventaris milik Desa (jika Ada)				
		Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan						
		Pelaksanaan Kegiatan	Melaksanakan setidaknya 90% kegiatan di RPKDes terlaksana sesuai rencana di tahun anggaran berjalan	1 RKP Desa Tahun Berjalan 2 APBDesa Tahun Berjalan 3 Laporan realisasi pelaksanaan APBDesa. 4 Foto Kegiatan		4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
			Menyusun Peraturan Desa yang sesuai dengan kebutuhan desa (minimal Perdes RPJM Desa, Perdes RKP Desa, Perdes APB Desa)	1 Perdes yang dikeluarkan pada tahun berjalan 2 RPJM Des tahun berjalan 3 RKP Desa Tahun Berjalan 4 APB Desa Tahun Berjalan				
			Melakukan pembangunan infrastruktur yang melibatkan warga termasuk perempuan, miskin dan marjinal	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Daftar Pekerja sumber pembiayaan APBDesa (Padat Karya Tunai) 4 Bukti Foto/Visual				
			Melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan dengan pemanfaat kelompok perempuan	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Bukti Foto/Visual				
			Melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan dengan pemanfaat warga miskin dan marjinal	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Bukti Foto/Visual				
			Melaksanakan Kegiatan Kawasan Perdesaan	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Bukti Foto/Visual				
			Melakukan kegiatan peningkatan kapasitas bagi aparatur desa	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Undangan Kegiatan 4 Bukti Foto/Visual				
			Melibatkan aparatur Desa dalam pemantauan pelaksanaan kegiatan infrastruktur	1 Lembar Monitoring 2 Bukti Foto/Visual				
			Menyusun mekanisme pengaduan dan penanganan keluhan masyarakat	1 Adanya Panduan Pengaduan dan Penanganan Keluhan Masyarakat Desa 2 laporan pengaduan yang masuk 3 Musyawarah penyelesaian masalah				
		Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan						
		Kerjasama antar Aktor Desa	Melibatkan minimal 2/3 anggota kelembagaan desa / perwakilan kelembagaan desa dalam proses pembuatan dokumen perencanaan desa	1 Absensi 2 Bukti Foto/Visual		4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
			a) BPD					
			b) Tokoh Adat					
c) Kelompok Perempuan, Marjinal								
d) Kelompok kemasyarakatan lainnya								
Melibatkan perwakilan pemerhati desa dalam proses pertanggungjawaban penggunaan anggaran desa	1 Absensi 2 Bukti Foto/Visual							
a) Pendamping/Fasilitator								
b) Pihak Kecamatan								
c) Lembaga Non Pemerintahan								
d) Pihak lain								
Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa								
Nilai Akhir								

CATATAN :